



ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2016 года

№ 308

Курумкан

Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования «Курумканский район»

В целях внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса Администрация муниципального образования «Курумканский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Курумканский район»
2. Установить, что персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут ответственные исполнители.
3. Признать утратившим силу Постановление от 24.10.2013 г. № 678 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Курумканский район»»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

Л.Б.Будаев

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования «Курумканский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Курумканский район» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Курумканский район».

3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм. Подпрограмма содержит основные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район».

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации МО «Курумканский район», к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации МО «Курумканский район».

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития МО «Курумканский район» и основных направлений деятельности Администрации МО «Курумканский район» на соответствующий период, а также иных муниципальных правовых актов Администрации МО «Курумканский район».

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы, оформленный согласно приложению к настоящему Порядку;

б) информацию, в том числе:

- характеристику текущего состояния, основные проблемы развития;
- приоритеты и цели муниципальной программы и планируемые основные индикаторы;
- прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы,

экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- срок реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикаторов;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- основные меры правового регулирования муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм;

- перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

- в) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

- г) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Курумканский район», с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы;

- д) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы;

- е) описание мер правового регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

- ж) методику оценки эффективности муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

- а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы. По мере необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения показателей и расходы на реализацию муниципальных заданий по состоянию на конец отчетного года;

- б) в случае использования налоговых, тарифных, имущественных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

- в) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

10. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из федерального, республиканского бюджетов (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований справочно.

11. В случае если муниципальная программа/подпрограмма предусматривает выделение субсидий из бюджета муниципального образования «Курумканский район» бюджетам муниципальных образований сельских поселений в Курумканском районе, необходимо в муниципальной программе/подпрограмме указать информацию об участии муниципальных образований сельских поселений в реализации муниципальной программы/подпрограммы в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами МО «Курумканский район». Условия предоставления и методика расчета субсидий предусматриваются в муниципальной программе/подпрограмме.

12. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

13. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- б) иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;
- в) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- д) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

15. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

16. Расходы бюджета муниципального образования «Курумканский район» на содержание аппарата и подведомственных учреждений могут отражаться в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

17. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного Администрацией муниципального образования «Курумканский район».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации МО «Курумканский район» на основании предложений структурных подразделений Администрации МО «Курумканский район».

18. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

19. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими рекомендациями.

Муниципальная программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации МО «Курумканский район»

20. Проект муниципальной программы вносится на рассмотрение в Отдел экономики и Районное финансовое управление после согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими рекомендациями.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Курумканский район», а также привлекаемых средств федерального, республиканских бюджетов и внебюджетных источников в установленном порядке. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается

решением Совета депутатов МО «Курумканский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО «Курумканский район» и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

23. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), утвержденным ответственным исполнителем муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями.

24. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в план мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

25. Районное финансовое управление в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в Отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета МО «Курумканский район» на реализацию муниципальных программ.

26. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 01 апреля года, следующего за отчетным, и направляется в Отдел экономики, Районное финансовое управление.

27. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

28. Форма годового отчета разрабатывается Отделом экономики.

29. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы рассматривается на заседании комиссии Администрации МО «Курумканский район» по контролю за выполнением показателей и индикаторов Программы социально-экономического развития

муниципального образования «Курумканский район» и оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления (далее - комиссия).

30. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Комиссией может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

31. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Курумканский район» в сети Интернет.

VI. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

32. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке для рассмотрения (или утверждения);

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам Отдела экономики, Районного финансового управления;

г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в Отдел экономики, Районное финансовое управление и на рассмотрение Комиссии.

33. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования «Курумканский район»

Ответственный исполнитель
программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы (показатели)
программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые результаты реализации
программы